



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Уваровская СОШДС» №
241 от 01.09.2015 г.
Директор школы А.П. Синюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

I. Основные положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Уваровская СОШДС» (далее – школы), осуществляющим проведение учебно-педагогической, методической и внеклассной работы по смежным учебным дисциплинам.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии более 3-х учителей, работающих по одному предмету или в одной образовательной области.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяются необходимостью комплексного решения задач школы; они создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.4. Методическое объединение учителей-предметников проводит методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся в соответствии с планом работы.
- 1.5. Работа методического объединения строится в соответствии с данным Положением.

II. Руководство работой МО

- 2.1. Руководство методическими объединениями осуществляется наиболее опытными учителями школы, которые назначаются руководителями МО приказом директора в начале учебного года.
- 2.2. Руководитель МО отчитывается о своей работе перед членами объединения и на педагогическом совете (не реже 2 раз в год)

III. Основные направления деятельности

- 3.1. Методическое объединение проводит работу по следующим направлениям:
 - проводит анализ результатов образовательного процесса по соответствующему предмету;
 - вносит предложения администрации по распределению учебной нагрузки педагогам;
 - вносит предложения в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты

труда педагогических работников:

- а) по премированию;
 - б) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - в) по распределению фонда экономии заработной платы;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры образовательных учебных курсов;
 - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в учебную программу;
 - изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования, касающимся соответствующего предмета;
 - принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
 - организует проведение открытых уроков по определенным темам с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, обмена опытом;
 - изучает и обобщает передовой педагогический опыт по соответствующему предмету, проводит семинары с целью ознакомления и распространения опыта работы учителей МО;
 - проводит предметные недели, олимпиады, смотры, конкурсы;
 - рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции МО.

IV. Организация работы

- 4.1. Работа МО организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, исходя из плана работы школы, рассматривается и утверждается на заседании учителей МО.
- 4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.3. Руководитель МО отчитывается о работе МО на заседании МО и педагогическом совете по итогам I полугодия и в конце учебного года.

V. Документация методических объединений

- 5.1. Деятельность методических объединений учителей-предметников предполагает ведение следующей документации:
 - Положение о методическом объединении учителей-предметников
 - план работы методического объединения на текущий учебный год
 - банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
 - сведения о темах самообразования педагогов методического объединения
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении
 - протоколы заседаний методического объединения

VI. Контроль за деятельностью методических объединений

- 6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор школы, его заместители,

курирующие работу учителей соответствующей образовательной области, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

