



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Т.Д.Мамадиева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №241 от 01.09.2015г

Директор МБОУ «Уваровская СОШДС»

\_\_\_\_\_ А.П. Синюк

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ РАБОТУ В ОУ**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

**2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу  
в образовательном учреждении.**

1. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.
2. Ответственный за антикоррупционную работу:
  - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
  - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение и организации образовательного процесса;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями ответственного за антикоррупционную работу.